

CURSOS DE FORMACIÓ OCUPACIONAL

Subvencionats per la Direcció General d'Ocupació del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i el Fons Social Europeu

INFORMÀTICA DE L'USUARI

Curs de 234 hores dirigit a persones aturades que tinguin un nivell de coneixements informàtics molt elementals o nuls. En aquest curs es veuran el conceptes bàsics del sistema operatiu Windows, d'un processador de text, d'un full de càlcul, ...etc.

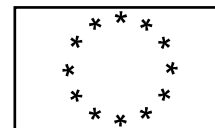
MÒDULS:

- Introducció a l'ordinador i perifèrics.
- Iniciació a la transmissió de dades.
- Processador de textos Microsoft Word.
- Full de càlcul Microsoft Excel.
- Bases de dades Microsoft Access.
- Presentacions gràfiques Microsoft Power Point.
- Iniciació a Internet.
- Prevenció de riscos.
- Inserció laboral i tècniques de recerca de feina.
- Sensibilització ambiental.

REQUISITS:

- Estar en situació d'atur.
- Passar unes proves psicotècniques.
- Estar donat d'alta a l'O.T.G en situació d'aturat en recerca de feina amb data anterior a l'inici del curs.





CURSOS DE FORMACIÓ OCUPACIONAL

Subvencionats per la Direcció General d'Ocupació del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i el Fons Social Europeu

TÈCNIC EN SOFTWARE OFIMÀTIC

Curs de 384 hores pensat per persones aturades que vulguin aprofundir en les eines ofimàtiques fins arribar a la programació d'aquestes aplicacions. Entenen com aplicacions ofimàtiques aquelles eines que serveixen per l'organització, presentació i manipulació en general de la informació del lloc de treball o de la domèstica. El nivell a assolir serà alt i, en conseqüència, el nivell inicial cal que també sigui, com a mínim, de coneixements a nivell d'usuari. Aquest requisit serà bàsic per un aprofitament màxim del curs per part de tots els seus components. S'aprendran eines com les macros o com la programació en Access, entre moltes altres.

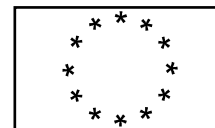
MÒDULS:

- Fonaments de les aplicacions ofimàtiques.
- Processador de textos Microsoft Word.
- Full de càlcul Microsoft Excel.
- Base de dades Microsoft Access.
- Programació d'aplicacions ofimàtiques.
- Treball en equip i seguretat ofimàtica.
- Inserció laboral i tècniques de recerca de feina.
- Previsió de riscos.
- Sensibilització ambiental.

REQUISITS:

- Cert nivell de coneixements informàtics, com a mínim a nivell d'usuari.
- Estar en situació d'atur.
- Passar unes proves psicotècniques.
- Estar donat d'alta a l'O.T.G en situació d'aturat en recerca de feina amb data anterior a l'inici del curs.





CURSOS DE FORMACIÓ OCUPACIONAL

Subvencionats per la Direcció General d'Ocupació del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i el Fons Social Europeu

ANGLÈS: GESTIÓ COMERCIAL

Curs de 234 hores dirigit a persones aturades que vulguin iniciar-se o que vulguin millorar el seu anglès comercial. És important tenir clar que el curs pretén un cop fixades les bases mínimes per poder-ho fer, establir bases sòlides perquè l'alumne es pugui defensar en un lloc de treball on l'anglès sigui eina d'us corrent.

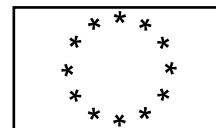
MÒDULS:

- Anglès: Gestió comercial.
- Inserció laboral i tècniques de recerca de feina.
- Prevenció de riscos.
- Sensibilització ambiental.

REQUISITS:

- Estar en situació d'atur.
- Passar unes proves psicotècniques.
- Estar donat d'alta a l'O.T.G en situació d'aturat en recerca de feina amb data anterior a l'inici del curs.





CURSOS DE FORMACIÓ OCUPACIONAL

Subvencionats per la Direcció General d'Ocupació del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i el Fons Social Europeu

FRANCÈS: GESTIÓ COMERCIAL

Curs de 234 hores dirigit a persones aturades que vulguin iniciar-se o que vulguin millorar el seu francès comercial. És important tenir clar que el curs pretén un cop fixades les bases mínimes per poder-ho fer, establir bases sòlides perquè l'alumne es pugui defensar en un lloc de treball on el francès sigui eina d'us corrent.

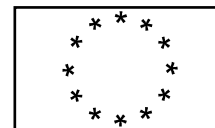
MÒDULS:

- Francès: Gestió Comercial.
- Inserció laboral i tècniques de recerca de feina.
- Previsió de riscos.
- Sensibilització ambiental.

REQUISITS:

- Estar en situació d'atur.
- Passar unes proves psicotècniques.
- Estar donat d'alta a l'O.T.G en situació d'aturat en recerca de feina amb data anterior a l'inici del curs.





CURSOS DE FORMACIÓ OCUPACIONAL

Subvencionats per la Direcció General d'Ocupació del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i el Fons Social Europeu

ADMINISTRADOR/A DE SERVIDORS I PÀGINES WEB

Curs de 294 hores dirigit a persones aturades que tinguin un nivell de coneixements informàtics a nivell d'usuari, per entrar de forma immediata en el temari concret del curs. El curs té una part en que es forma l'alumne en el coneixement del funcionament de la xarxa d'internet, de la navegació en ella, per passar tot seguit a dissenyar una pàgina web amb tots els components possibles. Però el curs també forma als alumnes perquè assoleixin un nivell alt en la gestió de servidors, en qüestions cabdals com la seguretat (intrusos, "espies", virus, còpies de seguretat, ...etc) i en llenguatges de programació per millor gestionar els servidors i els seus continguts, essencialment les bases de dades. Finalment, els interfaços gràfics permeten fer fàcils tasques que caldrien força complicació si no fos per aquests "intermediaris" entre la xarxa i l'usuari (seria l'equivalent entre el fa Windows respecte el llenguatge màquina que entenen els ordinadors). El curs pretén que l'alumne domini la xarxa d'internet en tots els seus camps.

MÒDULS:

- Internet avançat.
- Disseny i implementació de l'estructura d'una Web.
- Instal·lació, administració, gestió implementació del servidor d'una Web i la seva seguretat.
- Creació d'interfases gràfiques web per a l'extracció de continguts.
- Prevenció de riscos.
- Inserció laboral i tècniques de recerca de feina.
- Sensibilització ambiental.

REQUISITS:

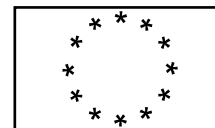
- Estar en situació d'atur.
- Passar unes proves psicotècniques.
- Estar donat d'alta a l'O.T.G en situació d'aturat en recerca de feina amb data anterior a l'inici del curs.



**Centre d'Estudis
MASTER**

Av. Marignane, 16 – 17600 Figueres

Tel. 972 67 12 36 – Fax 972 67 34 32 – Recepcio@grupomaster.net



CURSOS DE FORMACIÓ OCUPACIONAL

Subvencionats per la Direcció General d'Ocupació del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i el Fons Social Europeu

ADMINISTRATIU DE PERSONAL

Curs de 244 hores dirigit a persones aturades per assolir un bon nivell de competència en l'especialitat de gestió comptable i laboral de l'empresa, així com en l'aplicació informatitzada d'aquesta gestió. Amb aquesta formació es podrà accedir a un lloc de treball que requereixi autonomia i responsabilitat, en el departament administratiu-comptable o en el departament comercial d'una empresa.

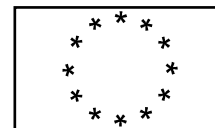
MÒDULS:

- Tècniques d'administració de personal.
- Aplicacions informàtiques de gestió de personal.
- Tècniques administratives d'oficina.
- Prevenció de riscos.
- Inserció laboral i tècniques de recerca de feina.
- Sensibilització ambiental.

REQUISITS:

- Estar en situació d'atur.
- Passar unes proves psicotècniques.
- Estar donat d'alta a l'O.T.G en situació d'aturat en recerca de feina amb data anterior a l'inici del curs.





CURSOS DE FORMACIÓ OCUPACIONAL

Subvencionats per la Direcció General d'Ocupació del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya i el Fons Social Europeu

ADMINISTRATIU COMPTABLE

Curs de 314 hores dirigit a persones aturades per assolir un bon nivell de competència en l'especialitat de gestió comptable. Amb aquesta formació es podrà accedir a un lloc de treball que requereixi autonomia i responsabilitat, en el departament comptable.

MÒDULS:

- Tècniques d'administració fiscal.
- Tècniques d'administració comptable.
- Prevenció de riscos.
- Inserció laboral i tècniques de recerca de feina.
- Sensibilització ambiental.

REQUISITS:

- Estar en situació d'atur.
- Passar unes proves psicotècniques.
- Estar donat d'alta a l'O.T.G en situació d'aturat en recerca de feina amb data anterior a l'inici del curs.

